

## 公募に関する質問と回答(ワンヘルスフェスタ2024in筑後)

整理番号	質問票提出日	質問項目	質問内容	回答
1	4/1	仕様書.P3.(4) イベント概要	セレモニーの内容は決まっていますか？ また、決まっているのであれば教えていただけますか？	セレモニーの基本的な内容と流れは下記の通りです。 (1)開会 (2)主催者挨拶 (3)来賓挨拶 (4)祝電披露 (5)テープカット (6)閉会 なお、工夫したい内容・企画があれば、積極的にご提案ください。  ※R5例 主催者・来賓者の胸章やテープカットの装飾に県産花を使用
2	4/1	仕様書.P3.(5) 企画内容	セレモニーの間、アテンドするスタッフは必要でしょうか？	主催者、来賓のアテンドは県職員が行いますので、スタッフによるアテンドは不要です。
3	4/1	仕様書.P4.(5) 企画内容	ブースで使用するテントサイズは2間×3間でよろしいでしょうか？	当方より具体的なサイズ指定はいたしません。昨年度、筑後会場におけるブースは1ブース2間×2間サイズ、インフォメーションブースは2間×3間サイズのテントを使用しました。また、昨年度開催した福岡会場では2ブースで2間×3間サイズを使用しました。 このため、2間×3間サイズのテントであれば十分なサイズです。
4	4/1	仕様書.P4.(1) 会場全体の設営・運営  仕様書.P6.(7) その他	仕様書P4_10行目「なお、イベント会場使用料は、委託者が負担する。」という表記と、仕様書P6_12行目「委託料には、イベント出演者への謝礼、交通費、必要とする資材、機材及び出展物の運搬費、会場使用料…」という表記がありました。イベント会場使用料は、委託者と受注者のどちらの支払いになりますか？	委託者である県があらかじめ使用許可を得ている範囲(仕様書に示している範囲)の会場使用料については、委託者が負担します。この範囲については、イベント前日も使用許可を得ています。 ただし、基本的に想定はしていませんが、受託者が提案する企画内容においてその範囲に含まれない使用料が発生する場合は受託者負担であるご認識ください。
5	4/1	仕様書.P5.(3) 広報宣伝	広報宣伝用のチラシですが、ご提案の段階でデザイン提出も必要でしょうか？	具体のデザイン提出は必須とはいたしません。
6	4/1	仕様書 2頁	教室工房4は県の企画で使用するとありますが、それに関し受託者側で準備するものや経費は発生いたしますか？	統一した会場レイアウトとするため、看板などは受託者で準備・経費負担をお願いします。教室工房4の室内で使用する物品や備品等は委託者で準備しますので、本業務の受託者に負担していただくことはありません。

## 公募に関する質問と回答(ワンヘルスフェスタ2024in筑後)

整理番号	質問票提出日	質問項目	質問内容	回答
7	4/1	仕様書 3頁(4)②	対象は、広く一般の方とし、イベント参加者は1,000名程度とありますが、具体的な対象像や広報エリアをご教示ください。	県としては、子どもも楽しめるイベントとして主にファミリー層に参加していただきたいと考えています。 広報に関しては、テレビ等を活用した広報業務を別途委託予定であり、開催市である筑後市外の方にも訪れていただけるように、県内全域に周知を図る予定です。媒体や手法により、広報エリアを限定する必要がある場合には、筑後市周辺の広報とする予定です。
8	4/1	仕様書 5頁(2)(ii)	プログラムの提案をすること(出演者への依頼は委託者と相談の上、実施すること)とありますが、ご提案時の具体的な団体名は不要という認識でよろしいでしょうか？	具体的な団体名は記載がなくても問題ありません。また、例示として案の状態に記載いただいても構いません。
9	4/1	仕様書 5頁(3)(i)	ご提案時に、ポスター・チラシのデザイン提示が必要でしょうか？	整理番号5の回答のとおりです。